附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |



中国国际科技交流中心

项 目 申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 手机 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 填报时间 |  |

中国国际科技交流中心 制

 2020年

填 写 说 明

一、本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、本申报书为A4纸张打印，报送一式4份。同时应发送申报书电子版。

三、单位性质分为党政机关、事业单位、企业和其他社会组织等。

四、组织实施条件一栏，应包括现有单位资质、基础实力、工作团队等条件。

五、工作方案一栏，应包括组织实施项目的基本思路和方法、实施计划及有关措施等。

六、经费支出是指与实施项目直接相关的会议费、劳务费、交通费、出版费、通信费、材料费等。

七、各栏目如填写不下，可另加附页。

八、项目申报书填好后加盖项目申报单位公章，申报单位所盖公章必须为具有独立法人资格、拥有独立账号单位的公章。按要求报送中国国际科技交流中心。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 人员规模 |  |
| 地 址 |  | 邮政编码 |  |
| 负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 二、组织实施条件 |
| （主要包括单位资质、基础实力、工作团队等条件。） |
| 三、工作方案 |
| （主要包括组织实施项目的基本思路和方法、实施计划及有关措施） |
| 四、项目经费支出预算  |
| 编号 | 经费类别 | 支出内容 | 金额  | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |
| 五、主要参加人员 |
| 姓名 | 职务/职称 | 工作单位 | 承担项目主要工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 六、申报单位声明 |
| 郑重声明：本项目申报填报内容全部真实。我单位与中心工作人员不存在应回避的情况。项目负责人（签字） ： 单位公章年 月 日 |
| 七、申报单位审核意见 |
| 项目申报单位意见：负责人（签字）： 单位公章年 月 日 |
| 八、中心评审组意见 |
| 评审组共 人，应到 人，实到 人，评审结果为：同意 人，不同意 人，弃权 人。□通过□不通过评审。项目实施建议为： 评审组长（签字）：  年 月 日 |
| 九、中心意见 |
| 中心负责人（签字）： 单位公章 年 月 日 |